

①令和4年度（2022年度）姫路市職員採用試験受験申込書

ふりがな _____ 氏 名 令和5年4月1日現在 満 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> 歳	希望職種	※ 受験番号	[写真欄] 申込日前3か月以内に撮影したもので、受験票と同一のものを必ず貼ること。 写真の裏面に希望職種、氏名を明記すること。 (縦4cm×横3cm) 令和 年 月 撮影 (申込日前3か月以内)
ふりがな _____ 現住所 〒 _____ 自宅電話 () _____ ・携帯電話 () _____ メールアドレス			緊急時連絡先 (同上の場合は、記入不要) ふりがな 〒 _____ 電話 () _____
学 歴 (高校からの学歴を記入) 最終 学校名 _____ 学部名 _____ 学科名 _____ 在学期間 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで 区分 □卒業 □中退 □卒業見込 年 その前 学校名 _____ 学部名 _____ 学科名 _____ 在学期間 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで 区分 □卒業 □中退 年 その前 学校名 _____ 学部名 _____ 学科名 _____ 在学期間 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで 区分 □卒業 □中退 年			【生年月日】 昭和・平成 年 月 日生
職 歴 (エントリーシートが必要な職種はそちらに記入すること) 最終 勤務先 (部課名まで) _____ 所在市区町村名 市区町村 _____ 職務内容 _____ 在職期間 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで 雇用形態 □正規 □他 () 年 月 その前 勤務先 (部課名まで) _____ 所在市区町村名 市区町村 _____ 職務内容 _____ 在職期間 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで 雇用形態 □正規 □他 () 年 月 その前 勤務先 (部課名まで) _____ 所在市区町村名 市区町村 _____ 職務内容 _____ 在職期間 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで 雇用形態 □正規 □他 () 年 月			
健康状態等	特に、試験の際、①健康状態等で配慮すべき点の有る方②身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その旨を記入してください。	その他 姫路市職員採用試験実施を知ることとなった情報を下記から選んでください。(複数回答可) <input type="checkbox"/> 1 姫路市ホームページ <input type="checkbox"/> 2 回覧板 <input type="checkbox"/> 3 広報ひめじ <input type="checkbox"/> 4 電車車内広告 <input type="checkbox"/> 5 バス車内広告 <input type="checkbox"/> 6 姫路市職員採用オンライン説明会 <input type="checkbox"/> 7 大学等で実施した就職説明会 <input type="checkbox"/> 8 その他 ()	
私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 本書の記載事項に相違ありません。 令和 年 (20 年) 月 日 氏 名 _____			

- 【記入上の注意】
- 1 記入は本人の自筆により、黒インク又はボールペン(消せるボールペン不可)を用いて丁寧に記入してください。
 - 2 ※印欄を除く全ての欄に漏れなく記入し、□の中には該当するものにレ印を付けてください。
 - 3 学歴欄・職歴欄が不足する場合は、別紙(A4・任意)を作成し、添付してください。
 - 4 記載事項に不正があると、合格しても採用される資格を失います。

姫路市職員採用試験

② 受 験 票

※ 職 種	※ 受験番号
氏 名	

(※欄は記入不要)

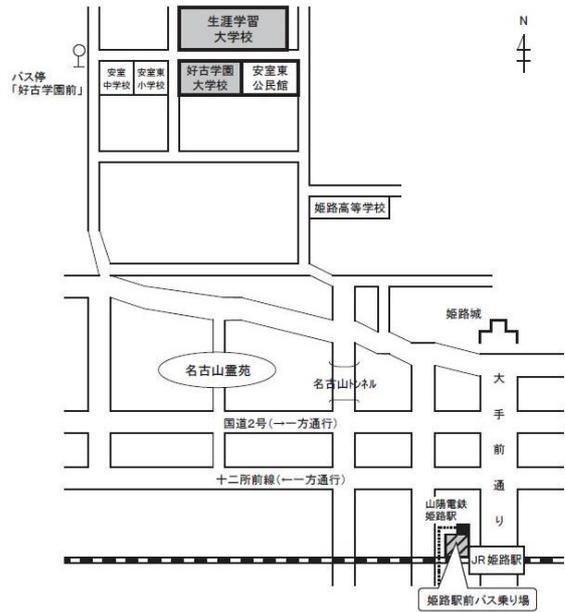
写真を貼ってください
縦4cm×横3cm
申込日前3か月以内に撮影
したもので、受験申込書と同
一のものを必ず貼ること。
(正面・上半身・無帽)

写真の裏面に希望職種、
氏名を明記すること。

令和 年 月 撮影

日 時：令和4年(2022年)6月19日(日)
会 場：生涯学習大学校
好古学園大学校

採用試験会場



■ 試験会場への公共交通機関 ■
神姫バス(姫路駅前バスターミナル10番のりば)、
好古学園前・北山口・書写ロブウェイ・大池台行き
(8・9系統)に乗車し「好古学園前」下車、東へ徒歩3分

○ ③ 試験結果通知書送付用ラベル

〒 _____

(住 所) _____

_____ 様方

(氏 名) _____ 様

※ 注意事項

1. 白色でA4サイズの紙に印刷し、本人の自筆により記入のうえ、写真を貼ってください。
2. 持参、郵送の場合は、必ず「②受験票」及び「③試験結果通知書送付用ラベル」を切り取り線に沿って切り取ったうえで、申し込んでください。
3. 「③試験結果通知書送付用ラベル」には、住所・氏名を明記してください。なお、宛先は6月下旬から7月上旬に確実に受験者本人に届く住所を記入してください。
4. 郵送で申し込む場合
(ア) 送付用封筒の左下端に赤字で「受験申込書在中：希望職種〇〇」と記入し、封筒の裏にも差出人の住所・氏名を明記してください。
(イ) 上記(ア)の封筒とは別に、受験票返送用封筒(返送先を封筒表に記入し、84円切手を貼った長3型封筒)を必ず同封してください。