

令和4年度（2022年度）実施

姫路市職員採用試験案内

育児休業代替任期付職員 (フルタイム)

〈育児休業代替任期付職員とは〉

「地方公務員の育児休業等に関する法律」第6条第1項の規定に基づき、育児休業を取得する職員の代替職員として、職員の育児休業の請求期間を限度に、あらかじめ任期（最長3年）を定めて採用する職員です。

【業務内容】

原則として正規職員と同じ業務内容です。

【勤務条件等】

任期の定めが有ること及び育児休業をすることができないこと等以外は、原則として正規職員と同様です。

- 試験日 令和4年 9月18日（日）
- 受付期間 令和4年 8月12日（金）
～ 8月26日（金）


※土・日曜日は閉庁しています。

- 試験会場 生涯学習大学校
- 受験申込先

姫路市役所 人事課
〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地
電話番号 079(221)2172

ホームページ <http://www.city.himeji.lg.jp/info/jinzai.html>



姫路市職員採用公式 Twitter  @himeji_saiyou

採用職種・採用予定人数・職務内容

採用職種	採用予定人数	職務内容
育児休業代替任期付職員	13名程度	戸籍、税金、年金及び福祉に係る各種事業の調査、企画等の一般行政事務

受験資格

受験資格要件
昭和40年（1965年）4月2日以降に生まれた人で、大学卒業程度の学力を有し、パソコンの基本操作（文書作成や表計算処理など）ができる人

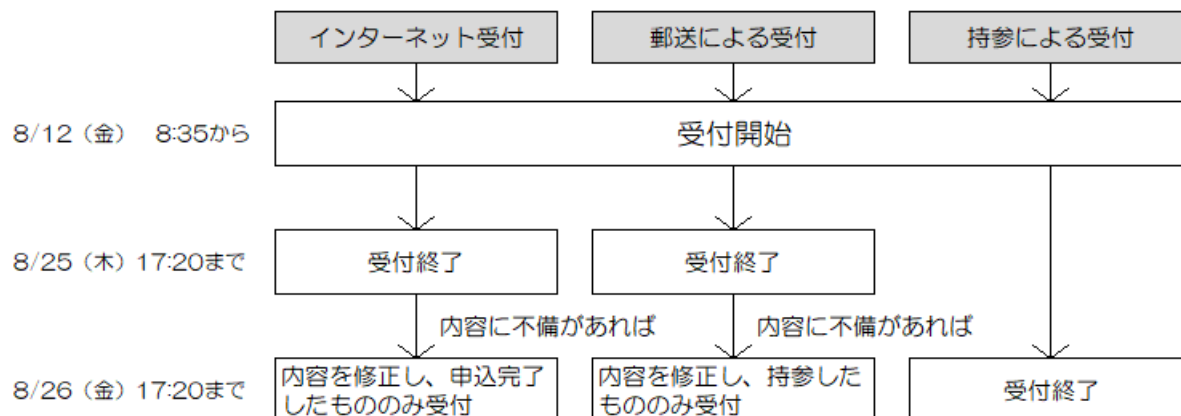
※ 令和5年4月1日現在、満57歳以下の人

- 地方公務員法第16条各号（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 姫路市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

受験手続

申込方法と受付完了までの流れ

※原則としてインターネットによる申込みをお願いします。



インターネットによる申込み

■ 申込方法と受付期間

申込方法	「兵庫県電子申請共同運営システム」を利用して、インターネットによる受験申込みができます。姫路市ホームページの「職員採用案内」のページにアクセスして、画面の指示に従って申し込んでください。
受付期間	8月12日（金）8時35分～同月25日（木）17時20分（受信完了分有効） ※申込内容に不備がある場合、8月26日（金）17時20分までに内容修正を行い、「受付通知」メールを受信したものに限り申込みを有効とします。

- 注1 同一試験日における**受験申込みは、1人1回、1職種に限ります**。また、受付後の職種の変更は認めません。
- 注2 受験申込みはパソコン又はスマートフォンから行ってください。携帯電話（フィーチャーフォン）からは受験申込みできません。
- 注3 申込みが行われた場合、「到達通知」のメールを登録されたメールアドレス宛てに送付します。なお、メールの受信制限を行っている場合、「auto-hyogo@elg-front.jp」及び「jinji@city.himeji.lg.jp」からのメールを確実に受信できるようにしておいてください。メールの受信が確認できない場合は、姫路市役所人事課まで連絡してください。
- 注4 最終日は、システムが混み合うことなどにより、申請に時間がかかることがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。
- 注5 パソコン及びスマートフォンの環境等により利用できない場合があります。詳しくは、「兵庫県電子申請共同運営システム」の動作環境についてのページ
<https://shinsei-pref.elg-front.asp.lgwan.jp/hyogov24/shokuin/environment.html>
で確認してください。
- 注6 使用されるパソコン及びスマートフォンの機種や通信回線上の障害等によるトラブルに関しては、一切責任を負いません。
- 注7 システム管理等のため、一時的に利用できない場合があります。

郵送・持参による申込み

■ 必要書類

① 受験申込書	本市所定のもの（本人自筆により記入し、写真を貼ること。）
② 受験票及び ③ 試験結果通知書	本市所定のもの（本人自筆により記入し、写真を貼ること。） ※宛先は、10月上旬に確実に受験者本人まで届く住所を記入すること。
④ エントリーシート	本市所定のもの（後添） ※本人自筆により記入すること。
⑤ 受験票返送用封筒	郵送申込みの場合、返送先を明記し、 <u>84円切手を貼った長3型の封筒</u>

注1 同一試験日における**受験申込みは、1人1回、1職種に限ります**。また、受付後の職種の変更は認めません。

注2 上記必要書類に所定事項を記入し、姫路市役所人事課まで郵送又は持参をしてください。
なお、受験に際しての提出書類は返却しません。

注3 受験申込書、受験票及び試験結果通知書送付用ラベルをインターネット等によりダウンロードした場合は、**白色でA4サイズの紙に印刷し、本人の自筆により記入してください**。

注4 写真（縦4cm×横3cm、上半身無帽、正面、申込前3か月以内に撮影したもの）を①及び②に貼って提出してください。なお、写真は同じものを使用してください。

※無帽については、宗教上又は医療上の理由により顔の輪郭を識別することができる範囲内において頭部を布等で覆う方を除きます。

注5 **郵送申込みの際は、必ず送付用封筒の左下端に希望職種名を赤字で記載してください**。

■ 受付期間及び受付場所

受付期間	(持参) 8月12日(金) から同月26日(金) まで 8時35分～17時20分 ※土・日曜日は閉庁しています。
	(郵送) 8月12日(金) から同月25日(木) まで ※17時20分必着
受付場所	姫路市役所 本庁舎4階 人事課

第 1 次試験

■ 日時

9月18日(日) 午前8時45分集合

注) 集合時間は厳守のこと。原則として遅刻は認めません。

■ 試験会場 (最終ページの試験会場周辺図参照)

試験会場	所在地、電話番号
生涯学習大学校	姫路市田寺東二丁目11番1号 TEL079 (297) 7494

注1 受験申込者の人数により、試験会場を一部変更する場合があります。**必ず事前に姫路市ホームページを確認の上、来場してください。**

(<http://www.city.himeji.lg.jp/info/jinzai.html>)

注2 試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関で来場してください。ただし、自転車で行く受験生に限り、生涯学習大学校の駐輪場のみの利用を認めます。

注3 新型コロナウイルス感染症などへの対応について

- (1) 試験当日は、感染予防のため、**マスクを着用してください。**
- (2) 熱中症対策のため、**必ず飲み物を持参してください。**試験中、水分補給を指示することがあります。
- (3) 試験会場は空調を入れることがあります。また、換気のため、適宜、窓やドアを開けますので、温度調整のできる服装や過ごしやすい服装で来場してください。
- (4) 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方及び①発熱、②軽度であっても咳などの風邪の症状が続く、③強いだるさ(倦怠感)、④息苦しさ(呼吸困難)のいずれかの症状があつて新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、当日の受験を控えてください。
- (5) 試験会場にて体温を確認しますので、当日の朝に必ず体温を測定し、**受験票の右上に測定した体温を赤字で記入して持参**してください。

■ 試験当日に持参するもの

- 1 受験票 (持参しない人は受験できないことがあります。)
- 2 筆記具 (HBの鉛筆、消しゴム)

■ 試験内容

1 教養試験

出題形式	時 間	出 題 内 容
択一式	60分	社会、人文及び自然に関する一般知識、文章読解能力、推理判断能力、数的能力、基礎英語

2 面接試験

面接方法等
筆記試験終了後に、数名で一組を編成し、集団にて面接を行います。

注1 第1次試験の合格者は、試験の総合得点（教養試験及び面接試験）により決定します。
ただし、各試験（教養・面接）とも一定の合格点（基準）に達しない場合には、他の試験の成績にかかわらず、不合格となります。

注2 試験問題の例題等については、公表していません。

■ 第1次試験の結果

10月上旬（予定）に受験者全員に通知します。

なお、姫路市のホームページに合格者の受験番号を掲載します。

第2次試験（第1次試験合格者に対して行います。）

■ 日時

10月上旬から中旬（予定）

（試験日はあくまでも予定であり、詳細は第1次試験合格者に対して別途通知します。）

■ 試験内容

- ・適性検査
- ・論文
- ・個別面接

※ 試験問題の例題等については、公表していません。

■ 提出書類

- 1 学業成績証明書
- 2 卒業証明書又は卒業証書の写し（ただし、既卒者のみ）

■ 第2次試験の結果

10月下旬から11月上旬まで（予定）の間に受験者全員に通知します。

なお、第1次試験同様、姫路市のホームページに合格者の受験番号を掲載します。

試験結果の開示

- この試験の結果については、姫路市個人情報保護条例第24条第1項の規定により簡易な開示の請求をすることができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証、旅券等）を持参の上、**受験者本人が直接請求してください。**

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点、総合順位及び合格最低総合得点	合格発表の日から1か月間	姫路市役所人事課 (本庁舎4階)
第2次試験		総合順位		

最終試験合格から採用まで

- 最終合格者については、令和5年1～2月頃に身体検査等を行い、採用者を決定します。採用は、同年4月1日付けになる予定です。
- 勤務可能な採用予定者に対して、採用前に会計年度任用職員としての勤務を依頼する場合があります。
- 職務経験年数の確認のため、採用までに本市所定の在職証明書を提出していただきます。
- 受験申込書の記載事項に不正があることが判明した場合、合格（採用）を取り消します。また、採用後に不正が判明した場合は懲戒免職とします。

任期（雇用期間）

- 令和5年（2023年）4月1日から令和6年（2024年）3月31日まで
なお、市の規定に基づき、任用を更新することがあります。原則1年以上育児休業を取得する職員の代替を想定しており、任用期間は1年毎の更新で最長3年です。

勤務・給与条件

■ 勤務時間・休暇等

- (1) 勤務時間 8：35～17：20（休憩時間 12：00～13：00）
※ 上記勤務時間及び休日は、配属先により異なる場合があります。
※ 必要により、時間外勤務がある場合があります。
- (2) 休日 週休2日（原則として土・日曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※ 業務により、土・日曜日等が勤務となる場合もあります。
- (3) 年次有給休暇 1暦年につき20日間付与します（初年は採用日に応じた日数となります）。
- (4) 年金・健康保険等 厚生年金保険及び兵庫県市町村職員共済組合に加入します（雇用保険は適用除外となります）。
- (5) その他 育児休業及び育児短時間勤務をすることはできません。

■ 給料

職位（職務の級）	給与月額	年収見込額
主任（4級）	272,100円	約450万円
主事（3級）	238,400円	約390万円
主事補（2級）	200,000円	約325万円
事務員（1級）	162,300円	約265万円

注1 職位については、経歴等を考慮して決定します。

注2 給与月額には、地域手当が含まれています。

注3 年収見込額には、期末・勤勉手当が含まれています。ただし、採用後1年目は在職期間に応じて減額されますので、上記見込額より少なくなります。

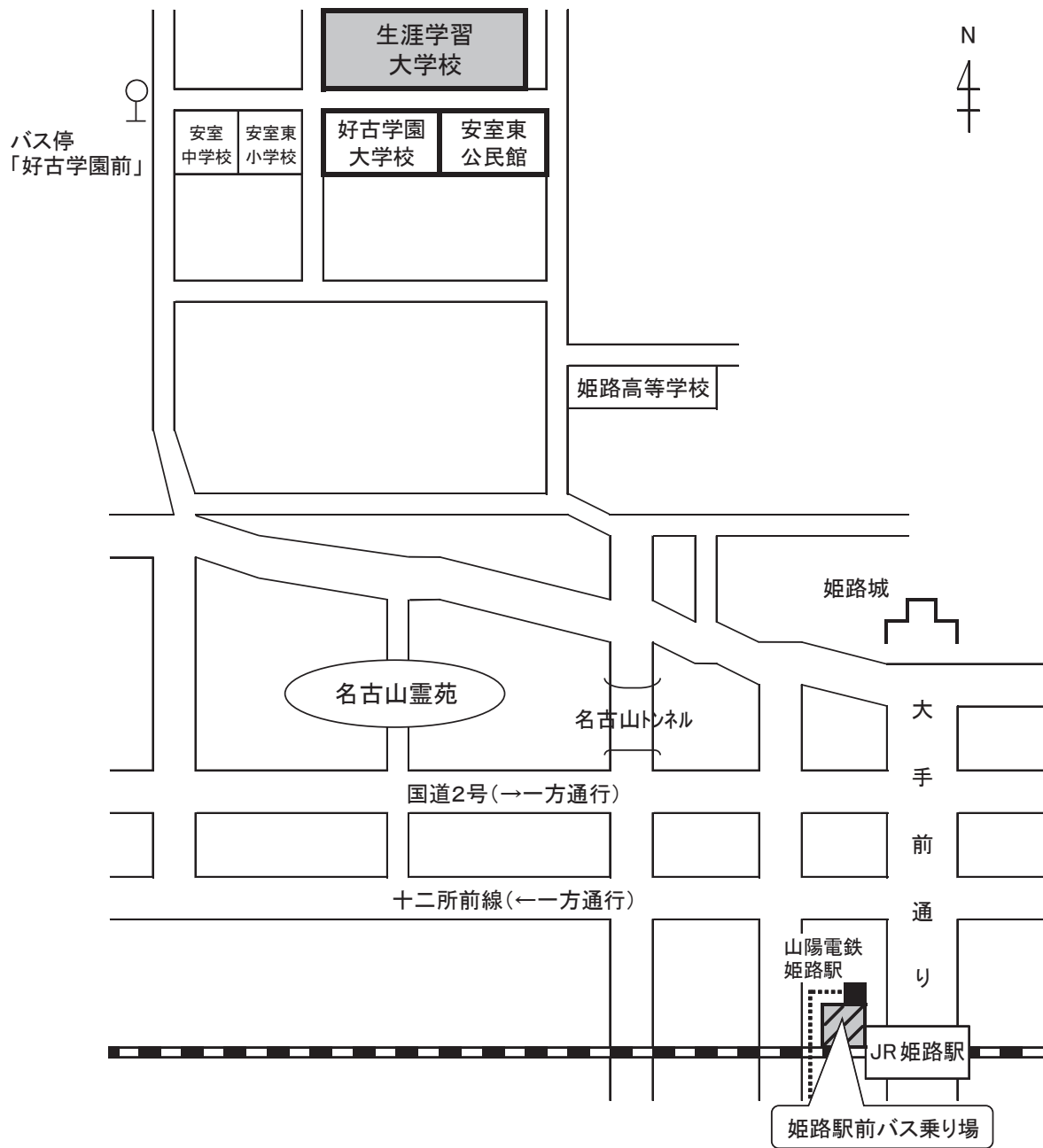
注4 上記の額は、令和4年4月1日現在の支給額であり、任用期間中、変動することがあります。

注5 上記のほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、退職手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

■ 昇給

通常の場合、年1回昇給します。

試験会場周辺図



●試験会場への公共交通機関

- ・神姫バス（姫路駅前バスターミナル10番のりば）、好古学園前・北山口・書写ロープウェイ・大池台行き（8・9系統）に乗車し、バス停「好古学園前」下車、東へ徒歩3分