（様式１）

参　加　表　明　書

　令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

所在地

商　号

代表者名

又は受任者名 　　　　　　 　　　　　　印

担当責任者　担当部署

氏　　名

　　　　　　電話番号

　　　　　　メールアドレス

　姫路市立グリーンステーション鹿ケ壺貸付に係る公募型プロポーザルについて、下記の書類を添えて参加を表明します。

|  |  |
| --- | --- |
| **添付書類** | １　誓約書（様式２）  ２　法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）  [公告日以後に発行された最新のものの原本]  ３　法人の印鑑登録証明書  ４　姫路市税に滞納がないことの納税証明書（一般競争入札参加用、姫路市税の納税義務がある場合に限る）［公告日以後に発行されたものの原本］  ５　法人税並びに消費税及び地方消費税に未納がないことの納税証明書  （税務署様式その３の３）［公告日以後に発行されたものの原本］  ６　参加表明者概要・事業経歴書（様式３）  ７　参加表明者の概要がわかる資料（定款、パンフレット、事業例等）  ８　参加表明者の経営状況に関する書類  （参加表明者の直近２事業年度の貸借対照表、損益計算書又はこれら  に類する書類)  ９　法人の直近２事業年度の法人税申告書の写し  　　・別表一関係（各事業年度の所得に係る申告書）  　　・別表二関係（同族会社等の判定に関する明細書）  　　・別表四関係（所得の金額の計算に関する明細書）  10　本実施要項「３　参加資格⑺」の営業実績がわかる書類 |

（様式２）

誓　約　書

　令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

所在地

商　号

代表者名

又は受任者名 　　　　　　 　　　　　　印

　姫路市立グリーンステーション鹿ケ壺貸付に係る公募型プロポーザルに参加表明するにあたり、本実施要項等の内容を確認し、理解した上で、下記のとおり誓約します。

記

⒧ 「参加表明者概要・事業経歴書」に記載の内容は、全て事実に相違ありません。

1. 本実施要項「３ 参加資格」の要件を全て満たしています。
2. 事業者に決定した際には、本実施要項「１０ 提案書類の提出⒧」に規定する提案関係にかかる書類に記載した内容と同等又はそれ以上の水準で事業を実施します。
3. 提案書類の審査結果についての異議は一切申し立てません。
4. やむを得ず参加を辞退する場合は、速やかに書面により通知します。

（様式３）

参加表明者概要・事業経歴書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫路市長

|  |  |
| --- | --- |
| **１　商　　号** |  |
| **２　代表者名**  **又は受任者名** |  |
| **３　事業所の所在地** |  |
| **４　設立年月日** |  |
| **５　資本金額** |  |
| **６　社員又は職員数** |  |
| **７　事業規模（年商等）** |  |
| **８　主な事業内容** |  |
| **９　事業内容の特徴** |  |
| **10　類似事業実績**    ※本実施要項「３参加資格⑺」の営業実績については必須 |  |

（様式４）

提　案　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

所在地

商　号

代表者名

又は受任者名 　　　　　　 　　　　　　印

姫路市立グリーンステーション鹿ケ壺貸付に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を添えて提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| **添付書類** | １　提案書　事業の実施方針（様式４－１）  ２　提案書　事業の実施体制（様式４－２）  ３　提案書　事業計画（様式４－３）  ４　提案書　評価テーマ①ＧＳ鹿ケ壺の活性化に関する提案（様式４－４）  ５　提案書　評価テーマ②周辺地域の活性化に関する提案（様式４－５）  ６　年間貸付料・賃貸借期間提案書（様式５） |
| **担　当　者**  **所属・氏名** |  |
| **電話番号** | （緊急時連絡先） |
| **ＦＡＸ番号** |  |
| **Ｅ－ｍａｉｌ** |  |

（様式４－１）

提案書　事業の実施方針

|  |
| --- |
| ＊提案内容「事業の実施方針」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ＊基本方針（コンセプト）の実現に向けてどのようにアプローチするのか具体的に記載すること。  ＊施設の名称を「グリーンステーション鹿ケ壺」以外に変更する場合は、新名称を提案すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－２）

提案書　事業の実施体制

|  |
| --- |
| ＊提案内容「事業実施体制」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する実施体制図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－３）

提案書　事業計画

|  |
| --- |
| ＊提案内容「事業計画」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ＊施設の管理運営計画（月間営業予定日数、月間集客見込数等）及び事業スケジュールを記載すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－４）

提案書　ＧＳ鹿ケ壺の活性化に関する提案

|  |
| --- |
| ＊提案内容「ＧＳ鹿ケ壺の活性化に関する提案」について、本様式片面２枚程度にまとめ、作成すること。  ＊誘客促進につながる広報・情報発信の提案、現施設の魅力を高める提案、活性化に向けての新たな取り組み等の提案を具体的に記載すること。これらの提案が施設周辺の自然環境にどのように配慮しているかについて具体的に記載すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－５）

提案書　周辺地域の活性化に関する提案

|  |
| --- |
| ＊提案内容「周辺地域の活性化に関する提案」について、本様式片面２枚程度にまとめ、作成すること。  ＊地元雇用がある場合は人数、業務内容等を記載すること。  ＊観光、特産品の活用、広域連携等に関する具体的な提案を記載すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５）

年間貸付料・賃貸借期間提案書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

所在地

商　号

代表者名

又は受任者名 　　　　　　 　　　　　　印

年間貸付料及び賃貸借期間を下記のとおり提案します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　年間貸付料   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   ※提案価格が1,327,000円未満の場合は失格となる。  ②　賃貸借期間（15年以上30年以下の期間を年単位で提案すること）   |  |  | | --- | --- | |  | 年間 |     ※最終的な賃貸借期間は市と協議の上、契約締結の際に決定する。 |

（様式６）

閲覧申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

商　　号

代表者名

又は受任者名

本実施要項６(4)に基づき、建築関係図書等の閲覧を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日時  （第１希望） | 令和　　年　　月　　日（　　　）  □　午前（　　　　）時頃　　　□　午後（　　　）時頃 |
| 希望日時  （第２希望） | 令和　　年　　月　　日（　　　）  □　午前（　　　　）時頃　　　□　午後（　　　）時頃 |
| 参加者１ | 氏名  部署・役職 |
| 参加者２ | 氏名  部署・役職 |
| 参加者３ | 氏名  部署・役職 |
| 参加者４ | 氏名  部署・役職 |
| 参加者５ | 氏名  部署・役職 |
| 連　絡　先  ※当日緊急時に連絡が取れる担当者 | 担当者名：  住　　所：  電　　話：  Ｆ Ａ Ｘ：  メ ー ル： |

（様式７）

現地説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

商　　号

代表者名

又は受任者名

本実施要項７(4)に基づき、現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日時  （第１希望） | 令和　　年　　月　　日（　　　）  □　午前（　　　　）時頃　　　□　午後（　　　）時頃 |
| 希望日時  （第２希望） | 令和　　年　　月　　日（　　　）  □　午前（　　　　）時頃　　　□　午後（　　　）時頃 |
| 参加者１ | 氏名  部署・役職 |
| 参加者２ | 氏名  部署・役職 |
| 参加者３ | 氏名  部署・役職 |
| 参加者４ | 氏名  部署・役職 |
| 参加者５ | 氏名  部署・役職 |
| 連　絡　先  ※当日緊急時に連絡が取れる担当者 | 担当者名：  住　　所：  電　　話：  Ｆ Ａ Ｘ：  メ ー ル： |

(様式８)

質　　疑　　書

令和 年 月 日

(宛先) 姫 路 市 長

商　号

代表者名

又は受任者名

本実施要項８(1)に基づき、下記のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 項　目  ( 該当 ☐ に✓ ) | ページ | 質　疑　内　容 |
| １ | ☐ 募集要項 |  |  |
| ☐ 要求水準書 |  |
| 2 | ☐ 募集要項 |  |  |
| ☐ 要求水準書 |  |
| 3 | ☐ 募集要項 |  |  |
| ☐ 要求水準書 |  |
| 4 | ☐ 募集要項 |  |  |
| ☐ 要求水準書 |  |
| 5 | ☐ 募集要項 |  |  |
| ☐ 要求水準書 |  |
| その他  （募集要項・要求水準書以外） | | |  |

　※質疑内容が本様式で書ききれない場合は、別紙に質疑内容を添付して提出すること。

（様式９）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

所在地

商　号

代表者名

又は受任者名 　　　　　　 　　　　　　印

姫路市立グリーンステーション鹿ケ壺貸付に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退します。