

令和7年度(2025年度)実施

姫路市立総合教育センター 会計年度任用職員
(特別支援教育支援員)

採用試験案内 追加募集



姫路市
イメージキャラクター
「しろまるひめ」

- 試験日 令和7年12月12日(金)
- 受付期間 令和7年11月18日(火)～令和7年11月28日(金)
(土・日・祝日を除く)
- 試験会場 姫路市立総合教育センター
- 申込先 姫路市立総合教育センター 育成支援課
〒670-0935 姫路市北条口三丁目29番地
電話番号 079(224)5845

採用職種・採用予定人数・職務内容

採用職種	採用予定人数	職務内容
特別支援教育支援員 (会計年度任用職員)	数名程度	姫路市立幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校において、発達障害のある園児・児童・生徒への支援を行うほか、特別支援学級の児童・生徒や特別な支援を必要とする園児等の介助や生活支援を行う。

受験資格

■ 受験資格要件

次のいずれかに該当する人

- 1 教員免許状(教科は問わない)、養護教諭免許状、栄養教諭免許状、幼稚園教諭免許状又は保育士資格を有する人(教員免許更新講習修了の有無は問わない)
- 2 特別支援教育支援員養成講座等を受講し修了証明等を有する人(大学、NPO 法人等民間資格も含む)
- 3 特別支援介助、発達障害支援ほか類似する学校支援の業務について3年以上の経験がある人(過去に姫路市学校アシスタント、特別支援介助員を3年以上勤めた人を含む)
- 4 姫路市教育委員会が認める福祉・医療関係の資格・免許を有する人
(介護福祉士、社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、看護師など)

■ 次に該当する人は、受験できません。

地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する人

※ 欠格条項

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 姫路市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

受験手続

■ 必要書類

受験申込書	本市所定のもの(本人の自筆により記入し、写真を貼ること)
受験票 及び 試験結果通知書 送付用ラベル	本市所定のもの(写真を貼ること)
受験資格確認書類	所有する資格・免許状等を証明するものの写し 又は、類似する学校支援の業務について3年以上勤務したことを証明する書類(姫路市学校アシスタント及び姫路市特別支援介助員の勤務証明については提出不要)
受験票返信用封筒	返信先を明記し、 <u>110 円切手を貼った長3型の封筒</u> ※必要書類を持参して、申込をする場合は不要です。

注1 必要書類に所定事項を記入し、下記受付期間内に姫路市立総合教育センター育成支援課まで持参又は郵送してください。なお、受験に際しての提出書類は返却いたしません。

2 写真(縦4cm×横3cm、上半身無帽、正面、申込前3月以内に撮影したもの)を上記の受験申込書及び受験票に貼って提出してください。写真は同じものを使用してください。

3 受験申込書、受験票及び試験結果通知書送付用ラベルをホームページよりダウンロードした場合、A4サイズの白色上質紙に印刷し、申込者の自筆により記入の上、写真を貼ってください。

4 記載事項に不正があると、合格しても採用される資格を失うことがあります。

■ 受験申込

受付期間	令和7年11月18日(火)～令和7年11月28日(金) (土・日・祝日を除く) ※郵送の場合は、令和7年11月28日(金)必着
受付時間	午前9時～午後5時
申込場所	〒670-0935 姫路市北条口三丁目29番地 姫路市立総合教育センター 育成支援課

選考試験

■ 日時・試験内容

令和7年12月12日(金) 受付時間 午前9時00分～午前9時15分

1 面接試験(1グループ数名の集団面接)

2 筆記試験(特別支援教育に関する小論文)

■ 試験会場

姫路市立総合教育センター(姫路市北条口三丁目29番地)

■ 試験当日に持参するもの

1 受験票(持参しない場合は受験できないことがあります)

2 筆記具

■ 試験結果

筆記試験と面接試験を合わせて合否を決定し、受験者全員に通知します。

また、補欠合格を決定する場合があります。

■ 試験結果の開示

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭により開示請求をすることができます。電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人であることを明らかにする書類(受験票、運転免許証、旅券等)を持参の上、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
試験	不合格者	順位	合格発表の日から 1か月間	姫路市教育委員会 育成支援課

勤務条件等

■ 身分

地方公務員法第22条の2第1項第1号のパートタイムの会計年度任用職員として任用されます。

■ 任用期間

令和8年(2026年)1月1日～令和8年(2026年)3月31日

採用後1月間は、条件付採用期間となります。採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合は、条件付採用期間が延長されることがあります。なお、業務上の必要があり、能力実証の結果が良好であれば、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。再度の任用を行う場合は、勤務場所が変更になることがあります。

■ 勤務場所

教育委員会が指定する市立幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校又は高等学校

■ 勤務日

原則として、学校園の休業日以外の日

■ 勤務時間

1週間当たり30時間勤務(1日6時間勤務で1週5日勤務となります)

■ 報酬

時給 1,411円

■ 通勤手当

規定に基づき支給されます。

■ 期末手当

規定に基づき支給されます。

■ 年次休暇等

規定に基づき年次休暇等を付与します。

■ 社会保険等

共済組合、厚生年金、雇用保険に加入します。

■ 報酬等支給日

原則として翌月15日

令和7年度実施
姫路市立総合教育センター 会計年度任用職員（特別支援教育支援員）
採用試験 受験申込書

					※受験番号	
ふりがな 名 前		生年月日 昭和 年 月 日生 平成			〔写真欄〕 写真の裏面に名前を 明記してください。 4.0cm × 3.0cm	
ふりがな						
住 所 〒 -						
電話 - - (携帯 - -)					令和 年 月 撮影	
学 歴	学校名	学部名	学科名	在学期間		区 分
	最 終	学部	学科	年 月 日から 年 月 日まで		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込
	その前	学部	学科	年 月 日から 年 月 日まで		☐ 卒業 ☐ 中退
	その前	学部	学科	年 月 日から 年 月 日まで		☐ 卒業 ☐ 中退
職 歴	勤務先(部課名まで)	所在地		在職期間		
	最 新			年 月 日から 年 月 日まで		
	その前			年 月 日から 年 月 日まで		
	その前			年 月 日から 年 月 日まで		
健 康 状 態 等	特に、試験の際、健康状態等で 配慮すべき点があれば記入して ください。	身体的障害により試験会場で 特別な配慮を必要とする方は、 その旨を記入してください。	資 格 免 許	取得年月日		種 類
				☐ 見込	・ ・	
				☐ 見込	・ ・	
				☐ 見込	・ ・	
				☐ 見込	・ ・	
わたしは地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 本書の記載事項に相違ありません。						
令和 年(年) 月 日 名前 _____						

- 【記入上の注意】
- 1 記入は本人の自筆により、黒インク又はボールペンを用いて丁寧に記入してください。
 - 2 ※印欄を除くすべての欄に漏れなく記入し、□の中には該当するものにレ点を付けてください。
 - 3 電話番号は、平日昼間につながる電話番号を記入してください。
 - 4 記載事項に不正があると、合格しても採用される資格を失うことがあります。

名 前	
-----	--

志望動機		
趣味・特技	趣味	特技
学生時代における部活動・ボランティア活動等 (クラブ・サークル活動名称、期間、役職名、活動内容、成績表彰など)		
性 格	長所	短所
勤務に支障のある学校園等 (家族・親戚等が勤務又は通学・通園している等、勤務に支障がある学校園がある場合、その学校園名と簡潔な理由を記入してください)		
家島・坊勢の勤務可能確認 (勤務可の場合は○をつけてください。可否に関係はありません。)	(家 島 ・ 坊 勢)	
通勤手段の確認	自家用車、原付バイク等での通勤 (可 ・ 不可)	

令和7年度実施
姫路市立総合教育センター 会計年度任用職員
(特別支援教育支援員)採用試験

受 験 票

※受験番号

名前

(※欄は記入不要)

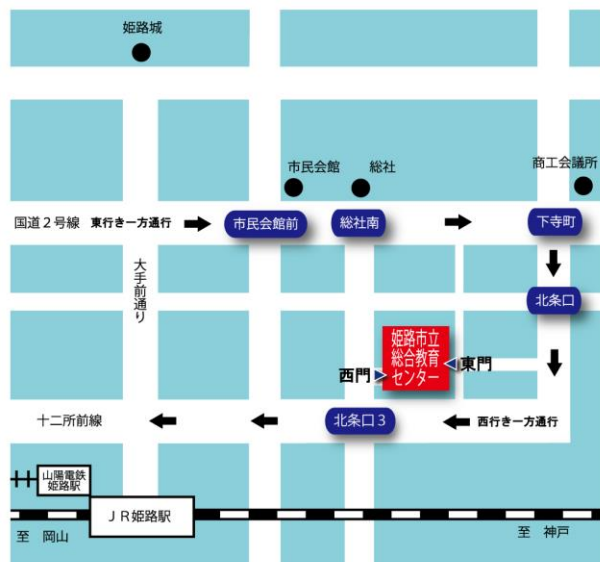
写真を貼ってください
縦 4.0 cm×横 3.0 cm
申込前 3 ヶ月以内に撮影
したもの。
(正面・上半身・無帽)
写真の裏面に名前を明記
してください。

令和 年 月 撮影

■日時:令和7年12月12日(金)
受付時間 午前9時15分～午前9時25分

■会場:姫路市立総合教育センター
姫路市北条口三丁目 29 番地

試験会場案内



○試験結果通知書送付用ラベル

(住 所)
〒 —

様方

(名 前)

様

【注意事項】

1. 本人の自筆により記入の上、写真を貼ってください。
2. 受験票及び試験結果通知書送付用ラベルの太線に沿って切り取って申し込んでください。
3. 試験結果通知書送付用ラベルには、住所・名前を明記してください。なお、宛先は確実に受験者本人に届く住所を記入してください。
4. 郵送で申し込む場合は、封筒の表に赤字で「受験申込書在中」と記入し、封筒の裏にも差出人の住所・名前を明記してください。また、受験票返送用封筒(返送先明記の110円切手を貼った長3型封筒)を必ず同封してください。