

令和6年度(2024年度)実施
姫路市 史料整理業務職員採用試験案内
(会計年度任用職員)



しろまるひめ



二次元コード

- 試 験 日 令和7年2月9日(日)
- 受 付 期 間 令和7年1月6日(月)から1月31日(金)
(ただし、持参の場合は土曜日・日曜日・祝日を
除く。)
- 試 験 会 場 日本城郭研究センター2階 中会議室
- 受 験 申 込 先

姫路市立城内図書館史料整理室
〒670-0012 姫路市本町68番地258
日本城郭研究センター2階
電話番号 079(289)4886

職務内容・採用予定人数等

■ 職務内容

史資料の整理・目録作成及び保存管理業務等
(史資料の搬送等、公用車を使用する業務があります。)

■ 採用予定人数

2名

■ 勤務場所

姫路市立城内図書館史料整理室 (姫路市本町68番地258 日本城郭研究センター2階)

受験資格

■ 次の1または2の要件を満たし、かつ3の要件を満たす人

- 1 大学または大学院で日本史もしくはこれに類する学科等を専攻し、卒業・修了している人(令和7年3月31日までに卒業・修了見込の人を含む)で、くずし字の読解に意欲を有する人
- 2 史料整理の勤務経験がある人
- 3 パソコン(エクセル、ワード)の基本操作ができる人

■ 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事項に該当する場合は、受験ができません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 姫路市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

受験手続

■ 必要書類

受験申込書	本市所定のもの(様式1) (本人の自筆により記入し、写真を貼ること。)
受験票	本市所定のもの(様式2)(写真を貼ること。)

- 注1 上記必要書類に必要事項を記入し、姫路市立城内図書館史料整理室へ受験者本人が持参又は郵送してください。なお、受験に際しての提出書類は返却いたしません。
- 注2 写真(縦4.5cm×横3.5cm程度、上半身無帽、正面、申込前3ヶ月以内に撮影したもの)を上記の受験申込書及び受験票に貼って提出してください。なお、写真は同じものを使用してください。
- 注3 受験申込書(様式1)、受験票(様式2)をインターネット等からダウンロードした場合には、白色でA4サイズの上質紙に印刷し、本人の自筆により記入の上、写真を

貼ってください。

■ 受験申込

受付期間	令和7年1月6日（月）から1月31日（金）まで 〔ただし、持参の場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く。〕
受付時間	8時35分から17時20分まで
申込場所	姫路市立城内図書館史料整理室 〒670-0012 姫路市本町68番地258 日本城郭研究センター2階 電話番号079（289）4886

注 郵送の場合は**1月31日（金）必着**とします。

採用試験

■ 日 時（時間厳守、原則として遅刻は認めません。）

令和7年2月9日（日） 午前8時45分集合

■ 試験会場（試験会場案内図参照）

日本城郭研究センター2階 中会議室

■ 試験当日持参するもの

- 1 受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）
※受験票が2月5日（水）になっても届かない場合は、ご連絡ください。
- 2 筆記具（HBの鉛筆、消しゴム）

■ 試験内容

- 1 筆記試験（試験時間：90分、小論文含む）
- 2 面接（筆記試験終了後、受験番号順に行います。）

■ 試験の結果

試験結果は、3月上旬に受験者全員に通知します。また、補欠合格を決定する場合があります。補欠合格者は、試験合格者の辞退等により採用予定人員に欠員が生じた場合に限り、成績順に繰上げ合格を決定します。

勤務条件等

■ 身分

地方公務員法第22条の2第1項第1号の会計年度任用職員として任用されます。

■ 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

- 1 採用後1ヶ月間は、条件付採用期間となります。採用後1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、条件付採用期間が延長されることがあります。
- 2 業務上の必要があり、能力実証の結果が良好であれば、連続4回まで、公募によらず再度任用される可能性があります。

■ 勤務時間

週30時間(1日7時間30分、週4日勤務)

- 1 12時～13時は休憩時間
- 2 毎週水・土・日、祝日及び年末年始(12月29日～翌年1月3日)を除く

■ 報酬等

月額基本報酬 148,638円 令和6年度実績(任用初年度の場合)

- 1 給与について、前年度から引き続き採用された場合、本市の同業務の会計年度任用職員としての経験年数に応じて上記の給与に加算があります(ただし、上限あり)。
- 2 給料改定等により支給金額は増減する場合があります。
- 3 基本報酬の他に、通勤手当に相当する費用と期末・勤勉手当が支給されます。

■ 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

初年度は10日の年次有給休暇が付与されます。

■ 福利厚生

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

■ その他

上記の勤務条件等については、制度改正等により金額が変更されることがあります。

試験会場案内図

◎日本城郭研究センター(姫路立城内図書館史料整理室)への交通案内



バス 神姫バス 姫路駅北口バスターミナル(7番、8番のりば、医療センター経由の系統はすべて)から野里門停留所下車すぐ

駐車場 日本城郭研究センターの西側に有料駐車場あり