

# 姫路市こども誰でも通園制度 利用にかかる手続きについて（認定後）

## ①利用者情報を登録

市で利用者のアカウントを発行しますので、ご自身でパスワードを登録、ログイン後、利用者（保護者）及びこどもの情報を登録します。

## ②利用申込

希望する実施施設に申し込みます。施設によって、募集時期や申込方法が異なりますので、各施設のホームページ等をご確認ください。

## ③初回面談申請（その園を初めて利用する場合）

総合支援システムから、利用する施設の面談実施日時を確認し、「初回面談申請」を行います。

## ④初回面談の実施

システムもしくは施設から面談日時の案内がありますので、お子さん同伴で園職員と面談します。

## ⑤利用

当日、施設が指定する時間にお子さんの送迎を行い、システムのQRコードを用いてで登降園の時間を記録します。詳細は施設の指示に従ってください。

## ⑥予約のキャンセル

## ⑦利用にあたっての注意事項



# ①利用者情報を登録

パスワード登録、マイページにログイン後、利用者（保護者）及びこどもの情報を登録します。

「アカウント発行のお知らせ」  
メール内のURLをクリックし、パ  
スワードリセット申請をします。

希望のパスワードを設定します。

ログイン画面に戻り、ログインします。  
○ログインID：利用者のメールアドレス  
○パスワード：利用者が設定したパ  
スワード

パスワードリセット申請

メールアドレス  
入力

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認用) **必須**

メール送信 →

戻る →

パスワードリセット

パスワードの再  
設定

パスワード **必須** 1

パスワードを入力してください。

パスワード (確認用) **必須**

パスワード (確認用) を入力してくださ

変更 → 2

ログイン

ログインID **必須** 1

登録したメールアドレスを入力して下さい。

パスワード **必須**

パスワードを入力して下さい。

ログイン → 2

パスワードをお忘れの方はこちら →

※利用者用ログインURL (<https://www.daretsu.cfa.go.jp/Riyosha/>) からでもログインできます。

※ログイン時は原則2段階認証が求められますが(10分以内にワンタイムパスワードの入力が必要)、マイページ-利用者情報管理-保護者の基本情報で設定を無効にできます(利用者の責任で行ってください)。

# ①利用者情報を登録

パスワード登録、マイページにログイン後、利用者（保護者）及びこどもの情報を登録します。

ログイン後、利用者ごとのマイページが表示されますので、利用者（保護者）名・こどもの氏名・利用可能時間（月10時間）が正しく登録されているか確認してください。  
※子どもが複数の場合は横にスライドしてください。

サイトメニューから「利用者情報管理」をクリックし、利用者（保護者）、こどもの情報をそれぞれ入力します。  
入力内容は利用者マニュアル（下記）をご確認ください。

入力された情報は、預かりを実施するにあたり、施設が参考にさせていただきます（必ず伝えておきたいことは、面談時に直接職員にお伝えください）。



※利用者マニュアルは、ログイン後、サイトメニューから「お客さまサポート」－「操作マニュアル」－「PDFで見る」をご覧ください。

## ②利用申込

希望する実施施設に申し込みます。施設によって、募集時期や申込方法が異なりますので、各施設のホームページ等をご確認ください。

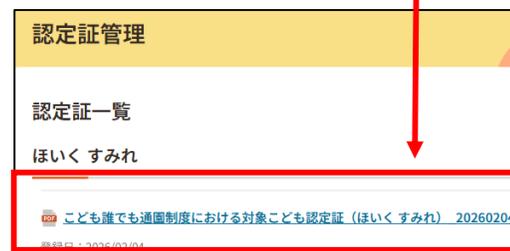
令和8年度以降、実施時期（通年、2期制、3期制等）や利用者の募集・決定は各施設ごとに行います（公立施設についてはこども保育課で実施）。希望する施設の実施内容を、施設のホームページ等で確認してください。

各施設の募集時期になったら、施設が指定する方法（総合支援システムその他、電子フォームや直接来園しての申し込み等）で申し込みます。

施設ごとに、抽選・先着順等の方法で利用者を決定します。施設により、利用決定者の通知方法は異なります（システムやメール、ホームページへの当選番号掲載等）。

### <支給認定証の提示について>

申し込みの際、市から認定を受けている確認として、施設から支給認定証の提示を求められる場合がありますので、利用者アカウントから確認してください。



利用者マイページからの支給認定証の確認方法  
（画面は7年度のものです）

※実施施設一覧は市ホームページ（<https://www.city.himeji.lg.jp/waku2child/0000027300.html>）に掲載しています。

### ③初回面談申請

利用者・こどもの情報登録後、利用するこどもごとに行ってください。

サイトメニューから「施設をさがす」をクリックし、利用が決定した園の「施設の詳細を見る」から、園の情報を確認します。



施設名の下にある「予約」タブをクリックし、利用を希望するこどもを選択。「初回面談を予約する」から、施設からのコメントを確認の上、希望する面談日時を入力し、同意事項にチェック、予約内容を送信してください。



完了メッセージが表示されれば面談申請の手続きは終了です。

「初回面談の申込を受け付けました」のメールが自動的に届きます。



※施設で面談日時を決定したら、システムから面談日時お知らせのメールが届きます（施設によっては電話やメールで連絡がある場合があります）。

## ④初回面談の実施

面談日時が決定したら、こども同伴で面談をします。

重要事項の説明や利用契約の締結等、誰でも通園制度を利用するにあたって必要な事項の確認や手続きを行います。

こどもごとに発育状況等を聞き取り、預かりに備えます。

面談後、施設でこどもごとに受入の可否を決定します。受入が決定した場合、施設で利用日の予約を行い、予約が確定します（確認のため、システムからメールが届きます）。システムを利用して申し込んだ場合は、申込への承認メールが届きます。

マイページにログインし、予約内容をご確認ください。



### 直近のご予約

予約番号：527

利用日 2025年09月01日  
利用時間 09:00～11:00（2時間）  
施設名 市役所園（テスト用）  
お子さま ほいくたろうさん  
料金 600円（目安）

[予約の詳細を見る →](#)

予約番号：528

利用日 2025年09月08日  
利用時間 09:00～11:00（2時間）  
施設名 市役所園（テスト用）  
お子さま ほいくたろうさん  
料金 600円（目安）

[予約の詳細を見る →](#)

- ※面談の結果、集団保育が著しく困難であると判断された場合は利用ができないことがあります。
- ※こどものアレルギー情報や既往歴、発達状況等、システムに登録した情報に加えて、施設に伝えておきたい事項があればまとめておいてください。
- ※利用前日になると案内メールがシステムから届きます。

## ⑤利用

利用当日、施設から指定された時刻に登園し、利用を開始してください。登降園の記録は下記の通り行います。詳細は施設の指示に従ってください。

利用開始・終了の登録は、QRコードの読み込みにより行います。

施設職員の指示により、2次元コードに登園時、降園時に利用者端末（スマートフォン等）のカメラアプリで読み取ってください。

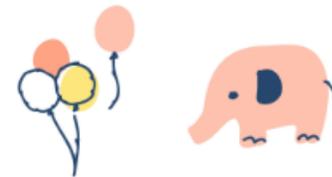


システムのログイン画面が表示されますので、メールアドレスとパスワードでログインし、「登降園2次元コード読取」から当日の利用予定を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

	利用予定時間	利用時間登録
1	14:00 ~ 14:30	登録 →

内容を確認し、「利用開始登録」ボタンをクリックし、登園記録を行います。利用終了後は、2次元コードを読み取り、利用終了の登録を行ってください。

※読み取り端末が無いなど、2次元コードを読み込むことができないときは、施設職員にお伝えください



※利用予定時刻に登園の記録がされていない場合は、利用者のメールアドレスへ未登園通知メールが送信されます。

※予定時間より遅く登園したり、早くお迎えに来られた場合も、利用料や利用可能時間の消費は予約した時間通りとなります。

※お迎えが遅れて利用時間を超過した場合、施設により、超過料金の発生や超過して利用した時間分の時間消費を行う場合があります。

## ⑥ 予約のキャンセル

やむを得ず予約をキャンセルする場合は、マイページから予約のキャンセルを行ってください。当日のキャンセルの場合は、利用時間を消費し、利用料をお支払いいただきますのでご了承ください。

マイページの予約一覧で検索し、該当の予約の詳細画面を表示します。

予約一覧

予約種別  
柔軟利用 定期利用 初回面談

絞り込み条件  
利用日

お子さま  
選択してください

予約ステータス  
選択してください

予約番号  
予約番号を入力してください。

検索 →

キャンセル日時を確認し、「予約をキャンセルする」をクリックします。

予約詳細情報

お子さま  
じろう

上記以外の方

キャンセルする →

更新 →

閉じる →

(当日キャンセルの場合)

予定通りの時間が消費され、利用料が発生します。  
→別途、施設にお支払いください

キャンセル確認

事業所名  
市役所園 (テスト用)

特消費時間  
2時間消費します

キャンセル料  
600円

注意: 表示されているキャンセル料は現時点での想定金額です。実際のキャンセル料は変更される可能性がありますので、ご予約をキャンセルします。よろしいですか?

(前日までのキャンセルの場合)

利用時間は消費されず、利用料も発生しません。

キャンセル確認

事業所名  
誰でもこども園

特消費時間  
時間消費しません

0円

注意: 表示されているキャンセル料は現時点での想定金額です。実際のキャンセル料は変更される可能性がありますので、ご了承ください。予約をキャンセルします。よろしいですか?

- ※施設からキャンセル方法について別途案内がある場合は、施設の指示に従ってください。
- ※こどもの体調不良などで当日急に利用できなくなった場合も、忘れず施設に連絡してください（連絡時間や方法については、あらかじめ施設に確認しておいてください）。
- ※お迎えの遅れや無断キャンセル、利用料金の未納等が続く場合、利用をお断りすることがあります。

## ⑦利用にあたっての注意事項

下記の事項をご確認いただいた上でご利用ください。

### ○利用料等の支払いについて

利用料及び実費負担額の支払い方法は施設によって異なります。詳しくは施設にご確認ください。

### ○辞退届・利用者情報の変更について

市外への転出や保育所への入所等により、姫路市こども誰でも通園制度の利用対象でなくなった場合や、システムに登録されている利用者情報を変更する場合（出産・病気等による送迎者の変更等）は、下記ホームページから姫路市オンライン手続ポータルサイトにアクセスし、辞退届もしくは変更申請書を提出してください。利用施設にもご連絡をお願いします。

メールアドレスの変更は、マイページ利用者情報管理から各自で行っていただけます。

### 令和8年度姫路市こども誰でも通園制度

(<https://www.city.himeji.lg.jp/waku2child/0000027300.html>)

### お問い合わせ

姫路市幼保連携政策課

079-221-2738

kodomoseisaku\_keikaku@city.himeji.lg.jp

