

ファミリーサポートセンター援助活動報告書 オンラインでの提出方法 1/4

- ①姫路市ホームページから、オンライン申請のページにアクセス



現在位置 ホーム > 預ける > 一時的な保育関連サービス

ファミリーサポートセンター会員の方へ

更新日：2025年3月4日 ID:30250

ページ目次

+ 表示

提供会員・両方会員の方へ

活動報告書の提出

姫路市オンライン手続きポータルサイト「[ファミリーサポートセンター援助活動報告書の提出](#)」からの提出が可能です。なお、従来通り郵送または持参による提出も受け付けています。

オンラインでの提出方法

[オンラインでの援助活動報告書提出方法 \(PDF形式、1.03MB\)](#)

- ②「新規登録」を選択(すでに利用者IDをお持ちの方は「ログイン」よりID・パスワードを入力して⑩へ)



ファミリーサポートセンター援助活動報告書提出フォーム

概要

ファミリーサポートセンター援助活動報告書の提出フォームです。

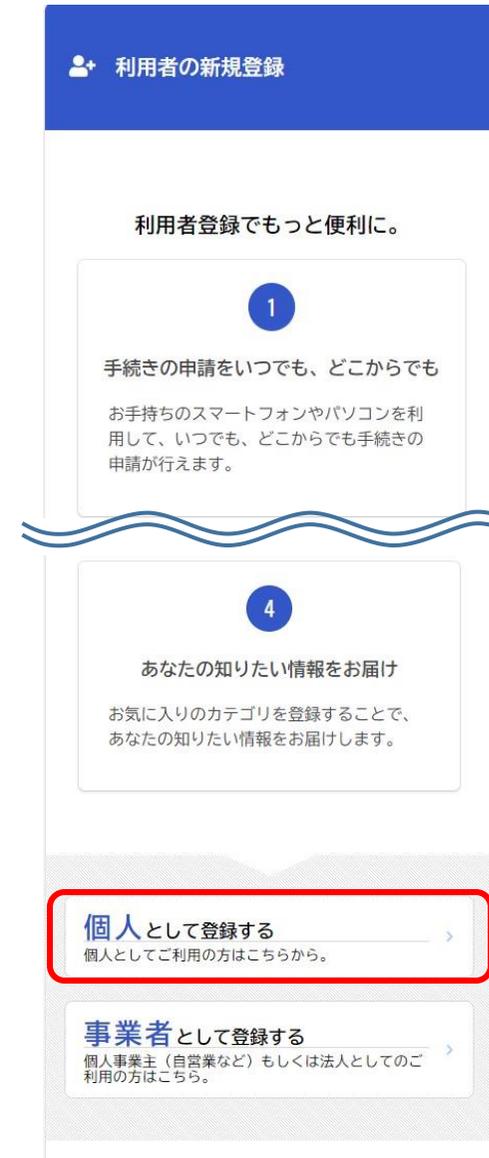
申請できる方

ファミリーサポートセンター提供会員・両方会員

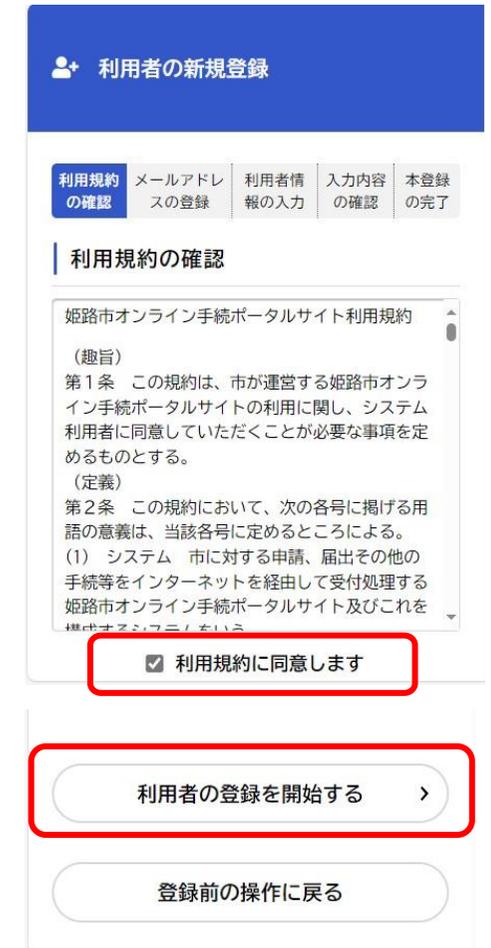
提出の流れ

- サポート終了後、援助活動報告書に内容(援助内容・報酬額・署名等)を記入する。
- 依頼会員に「援助活動報告書」の確認をもらい、報酬を受け取る。「援助活動報告書」の写し(依頼会員用)を依頼会員へ渡す。
- 提出書類(援助活動報告書(姫路市用))をカメラで撮影、またはスキャンする。
※文字がはっきりと見えるように用紙全体を撮影してください。

- ③「個人として登録する」を選択



- ④利用規約に同意の上、「利用者の登録を開始する」を選択



⑤メールアドレスを入力し、「登録する」を選択

⑥メールアドレスに送られてくる認証コードを入力し、「認証コードを確認する」を選択

⑦パスワードや氏名等の利用者情報を入力して、「入力内容を確認する」を選択

⑧入力内容が合っているか確認し、「登録する」を選択

利用者の新規登録

利用規約の確認 | **メールアドレスの登録** | 利用者情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、「@city.himeji.lg.jp」のメールを受信できるよう設定を変更してください。
(変更方法は利用しているサービスによって異なります。)

メールアドレス **必須**

メールアドレス
○○○○○○@△△△△

メールアドレス (確認)
○○○○○○@△△△△

登録する >

登録前の操作に戻る

利用者の新規登録

利用規約の確認 | **メールアドレスの登録** | 利用者情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード **必須**

123456

認証コードを確認する >

利用者の新規登録

利用規約の確認 | **メールアドレスの登録** | **利用者情報の入力** | 入力内容の確認 | 本登録の完了

利用者情報の入力 (個人利用者)

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。
1) 英字 (大文字)
2) 英字 (小文字)
3) 数字
4) 記号

氏名 **必須**

氏名 (姓)
姫路

パスワードは任意のものを設定

入力内容を確認する >

利用者の新規登録

利用規約の確認 | **メールアドレスの登録** | 利用者情報の入力 | **入力内容の確認** | 本登録の完了

入力内容の確認 (個人利用者)

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID (メールアドレス)
○○○○○○@△△△△

登録する >

< 入力に戻る

登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

⑨ 本登録が完了を確認したら、「登録前の操作に戻る」を選択

👤 利用者の新規登録

利用規約 の確認	メールアドレス の登録	利用者情報 の入力	入力内容 の確認	本登録 の完了
-------------	----------------	--------------	-------------	------------

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。
 なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

登録前の操作に戻る

⑩ 「次へ進む」を選択

📄 内容詳細

ファミリーサポートセンター援助活動報告書提出フォーム

概要

ファミリーサポートセンター援助活動報告書の提出フォームです。

申請できる方

ファミリーサポートセンター提供会員・両方会員

提出の流れ

- サポート終了後、援助活動報告書に内容（援助内容・報酬額・署名等）を記入する。
- 依頼会員に「援助活動報告書」の確認をしてもらい、報酬を受け取る。「援助活動報告書」の写し（依頼会員用）を依頼会員へ渡す。

お問い合わせ先・よくある質問

姫路市ファミリーサポートセンター事務局
 メールによるお問い合わせ：✉
 電話番号：0792235638
 よくある質問はこちらからご確認ください
[📧](#)

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

⑪ 申請内容（会員番号、氏名、電話番号、メールアドレス、添付書類）を入力し、「次へ進む」を選択

📄 申請内容の入力

ファミリーサポートセンター援助活動報告書提出フォーム

申請内容の入力
申請内容の確認
申請の完了

過去申請を使用する

ファミリーサポートセンター援助活動報告書提出フォーム

会員番号（提供会員） 必須

12345

氏名（提供会員） 必須

姓

姫路

名

花子

電話番号（ハイフンなし） 必須

連絡のつきやすい番号を記入してください。

01234567890

会員番号が分からない場合は、お問い合わせください。

メールアドレス

メールアドレス
○○○○○○@△△△△

メールアドレス（確認）
○○○○○○@△△△△

活動報告書 1 必須

【文字がはっきりと見えるように用紙全体を撮影してください。】
 ※内容が確認出来ない場合は、再度フォーム等で提出をお願いする場合があります。
 ・姫路市ファミリーサポートセンター援助活動報告書（姫路市用）を添付してください。
 ・登録できるファイルの種類は、pdf、jpg、jpegです。10MB以内でアップロードしてください。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了：援助活動報告書.jpg 取消

活動報告書の画像データを添付
（最大3ファイルまで添付可能）

次へ進む >

- ⑫申請内容があていれば、「申請する」を選択。間違っていれば「修正する」を選択して再入力。

☰ 申請内容の確認

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

ファミリーサポートセンター援助活動報告書提出フォーム

会員番号（提供会員）
12345 修正する

氏名（提供会員）
姫路 花子 修正する

電話番号（ハイフンなし）
01234567890 修正する

申請する >

< 戻る



×

申請します。よろしいですか？

OK
キャンセル

- ⑬以下の画面が表示されたら登録完了。事務局で確認後、登録したメールアドレスに手続き完了のメールが届きます。

☰ 申請の完了

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

ファミリーサポートセンター援助活動報告書提出フォーム

手続きを受け付けました。

お問い合わせの際に必要なため、申込番号を控えるか、このページを印刷して保管してください。（申込番号は、「マイページ」からもご確認いただけます。）

手続きの内容や審査状況の確認は、「マイページ」から行うことができます。

申込番号

81370350

< ホームに戻る

【お願い】

データを送る際は、内容が確認できる鮮明な画像をお送りください。

内容が確認できない場合は、再度フォーム等で提出をお願いする場合があります。